

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYMIANĘ PODZIELNIKÓW KOSZTÓW OGRZEWANIA
W LOKALACH MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH
BĘDĄCYCH W ZASOBACH SMLW „NASZ DOM”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „NASZ DOM”
ul. Lipowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka
adres strony internetowej: www.smnaszdom.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest instalacja i obsługa systemu indywidualnego rozliczenia kosztów zużycia ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania, z zastosowaniem dostarczonych przez oferenta elektronicznych podzielników z odczytem radiowym, w ilości ok. 967 szt. w lokalach mieszkalnych i usługowych będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Nasz Dom”. Wykaz ilości budynków i lokali wg załącznika nr 4. Zakres prac obejmuje:

1. Demontaż istniejących podzielników kosztów ogrzewania (jeśli występują)
2. Dostawa i montaż dwuczujnikowych radiowych podzielników kosztów ogrzewania zgodnych z PN-EN 834.
3. Sporządzenie protokołów wymiany podzielników zawierających:
 - a) adres, imię i nazwisko właściciela/użytkownika lokalu,
 - b) datę wymiany,
 - c) numer nowo zamontowanego podzielnika wraz z jego stanem,
 - d) stan i numer podzielnika zdemontowanego,
 - e) typ i wielkość grzejnika,
 - f) podpis monterów i właściciela/użytkownika lokalu.
4. Jedna z kopii protokołów z wymiany podzielników w lokalu winna pozostać dla jego użytkownika.
5. Wykonanie inwentaryzacji liczby i wielkości istniejących w lokalach grzejników oraz ustalenie współczynników wyrównawczych zużycia ciepła na ogrzewanie wynikające z położenia lokalu w bryle budynku zgodnie z §7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 07.12.2021r.
6. Wdrożenie i obsługa profesjonalnego systemu rozliczania kosztów zgodnego z polskim prawodawstwem.
7. Rozliczenie na podstawie zamontowanych podzielników kosztów ogrzewania zużycia energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania (c.o.).
8. Przedłożenie gotowej dokumentacji rozliczeniowej max. 30 dni od daty przekazania przez Spółdzielnię wszystkich potrzebnych danych do wykonania rozliczeń.
9. Przekazanie wyników rozliczeń w formie elektronicznej.
10. Prowadzenie bieżącego serwisu zamontowanych podzielników:
 - a) przeniesienie podzielnika na nowy grzejnik w przypadku wymiany grzejnika,
 - b) zdjęcie podzielnika ze zdemontowanego za zgodą Spółdzielni grzejnika,
 - c) wymiana uszkodzonego podzielnika,
 - d) prowadzenie innych usług serwisowych związanych z eksploatacją i użytkowaniem podzielników,
 - e) bieżące przekazywanie protokołów serwisowych do Zamawiającego,
 - f) termin wykonania usługi serwisowej – 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.

Minimalne wymagania dla elektronicznych podzielników kosztów ogrzewania:

1. Podzielnik winien spełniać wymogi normy PN-EN 834, 2013-12

2. Dwuczujnikowa metoda pomiaru temperatury,
3. Zdalny odczyt radiowy,
4. Pamięć maksymalnej temperatury grzejnika,
5. Funkcje pomiaru i rejestracji średniej wewnętrznej temperatury powietrza w sezonie grzewczym,
6. Żywotność baterii minimum 10 lat,
7. Wskazania na koniec każdego z ostatnich 12 miesięcy,
8. Sygnalizacja zdemontowanego podzielnika,
9. Minimum informacji na podzielniku dostępnych dla użytkownika:
 - a) zużycie za bieżący okres,
 - b) zużycie za poprzedni okres rozliczeniowy,
 - c) numer podzielnika,
 - d) sygnalizacja awarii podzielnika.
10. Każdy następny okres rozliczeniowy winien zaczynać się od „0”,
11. Elektroniczne zabezpieczenie przed próbą manipulacji, wykrywające ingerencję użytkownika jak i próbę demontażu podzielnika.

System rozliczania ciepła musi być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2021r., poz. 2273

Minimalne wymagania dotyczące montażu podzielników:

1. Możliwość montażu podzielników na jak największym typie grzejników, m.in. na grzejnikach żeberkowych, panelowych i Fawiera,
2. Dwupunktowy montaż podzielników poprzez przykręcanie/klejenie,
3. Inwentaryzacja liczby i wielkości istniejących w lokalach grzejników i pionów świecowych,
4. Sprawdzenie istnienia grzejników w każdym z pomieszczeń w lokalu,
5. Przekazanie użytkownikom lokali ulotek informacyjnych na temat zamontowanych podzielników kosztów ogrzewania.
6. Programowanie i uruchomienie zamontowanych podzielników wraz z wykonaniem odczytu kontrolnego,
7. Termin zakończenia montażu – 15.09.2024r.

Minimalne wymagania dotyczące obsługi rozliczeniowej:

1. Rozliczenie na podstawie zamontowanych podzielników kosztów ogrzewania zużycia energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania, odrębnie dla każdego lokalu z zastosowaniem współczynników grzejnikowych opracowanych na podstawie inwentaryzacji istniejących grzejników w lokalach, współczynników kosztów ciepła LAF w lokalach oraz z uwzględnieniem obowiązującego w Spółdzielni Regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat i ustalania zaliczek za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody.
2. Uwzględnić w systemie rozliczeniowym zarejestrowaną przez podzielnik średnią wewnętrzną temperaturę tzw. komfort cieplny
3. Wyliczenie współczynników UF dla grzejników i pionów świecowych.
4. System rozliczeniowy zgodny z polskim prawodawstwem.

5. Drukowanie indywidualnych kart rozliczeniowych dla lokali.
6. Przedłożenie gotowej dokumentacji rozliczeniowej w formie elektronicznej, maximum w ciągu 30 dni od daty przekazania przez SML-W „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej wszystkich potrzebnych danych do wykonania rozliczeń.
7. Nieodpłatne udzielanie odpowiedzi na składane reklamacje przez użytkowników lokali.
8. Dokonywanie nieodpłatnych odczytów kontrolnych na żądanie SML-W „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania wymiany podzielników kosztów ogrzewania: nie później niż do 15.09.2024r.

IV. CENA OFERTY.

1. Stawka za nowy elektroniczny podzielnik kosztów ogrzewania wraz z jego montażem oraz demontażem i utylizacją starego podzielnika
2. Koszt jednostkowy rozliczenia jednego podzielnika kosztów centralnego ogrzewania (podzielnik wraz z montażem oraz wykonanie rozliczenia i załatwienie przez oferenta reklamacji zgłoszonej przez użytkownika lokalu)
3. Ustalenie współczynników kosztów ciepła LAF dla poszczególnych lokali.
4. Cena netto podana w ofercie nie może ulec zmianie i będzie określona w umowie.

V. WYMOGI, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WIARYGODNOŚĆ OFERENTA.

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków i dla uznania ważności, oferta musi zawierać dokumenty ponumerowane wg kolejności:

1. Wstępny harmonogram zawierający terminy rozpoczęcia i zakończenia montażu podzielników.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłacenie wadium.
3. Niżej wymienione dokumenty poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem lub w formie oryginału:
 - 3.1. Wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej stwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia (wystawiony w ciągu ostatnich 3 miesięcy).
 - 3.2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert.
 - 3.3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert.
 - 3.4. Oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz odpowiednią kadrę pracowniczą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.5. Wykaz zrealizowanych, w okresie ostatnich 3 lat robót równorzędnych lub porównywalnych do przedmiotu zamówienia, potwierdzonych referencjami lub opiniami Zamawiających

4. Wzór ulotki podzielników kosztów ogrzewania dla użytkowników lokali.
5. Deklaracja zgodności na oferowane podzielniki kosztów ogrzewania.
6. Karta (prospekt) oferowanych podzielników.
7. Informacja o systemie rozliczeniowym,
8. Informacja o typach grzejników, na których możliwy jest montaż podzielników,
9. Wzór protokołu z wymiany podzielników w lokalu,
10. Wzór rozliczenia zbiorczego i indywidualnego,
11. Koszty usług serwisowych podzielników.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (nie dopuszcza składania ofert wariantowych)
3. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone zgodności z oryginałem przez Oferenta.

4. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
5. W ofercie należy podać koszt i termin wykonania zamówienia jak w punkcie IV SIWZ
6. Termin wykonania prac:
 - **Dostawa i montaż podzielników kosztów ogrzewania – termin podaje Wykonawca, ale nie później niż do 15.09.2024r.**
 - **Termin prac, może zostać przedłużony o okres przerw spowodowany działaniami osób trzecich, lub czynnikami, na które strony nie mają wpływu**

- 5.7. **Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie** zaadresowanej na adres Zamawiającego Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa “NASZ DOM” ul. Lipowa 4 w Ostrowi Maz. z zaznaczeniem

„OFERTA NA MONTAŻ I DEMONTAŻ PODZIELNIKÓW KOSZTÓW OGRZEWANIA”

Nie o otwierać przed terminem przetargu!

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie. Termin składania ofert upływa dnia 04.04.2024r. godz. 10.

VIII. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres **30** dni kalendarzowych liczonych od terminu składania ofert

IX. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert
2. Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, oznaczonej zgodnie z punktem 8.1. z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”
3. Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania ofertą nie będą uwzględniane.

X. Rozstrzygnięcie ofert

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w **dniu 04.04.2024r. o godz. 10³⁰** w siedzibie **Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej ul. Lipowa 4**
2. Podczas otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa Oferenta oraz cena ofertowa.

XI. Cena ofertowa

Wszystkie podatki i inne koszty, opłacane (ponoszone) przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być doliczone do stawek (cen jednostkowych) i uwzględnione przy obliczeniu ostatecznej ceny oferty złożonej przez Oferenta.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w przetargu – przyjęcia oferty jest wpłacenie wadium w wysokości brutto 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wpłacić na konto Spółdzielni, a ksero dowodu wpłaty dołączyć do oferty.

UWAGA:

Wadium w wysokości 4000 zł należy wpłacać na konto Spółdzielni:

PKO BP S.A O/Ostrów Maz. nr rach. 98-1020-3802-0000-1802-0007-9251

Bank Spółdzielczy Ostrów Maz. nr rach. 91-8923-0008-0000-1456-2000-0009

3. Dla ofert niewybranych zwrot wadium nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty wyłonienia zwycięzcy.
4. Dla wybranej oferty zwrot wadium nastąpi po podpisaniu umowy.

XIII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERENTA.

1. Aby oferta mogła być uznana za ważną, powinny być spełnione następujące minimalne wymagania:
 - Oferta będzie kompletna (dołączone będą wszystkie wymagane dokumenty)
2. Oferta powinna zawierać cenę ostateczną z podaniem cen jednostkowych, a stwierdzone błędy arytmetyczne wykluczają ofertę o ile miałyby wpływ na zmianę ceny ostatecznej, a oferent nie byłby w stanie dokonać niezwłocznej korekty, utrzymując cenę ostateczną.
3. **Kryteria oceny oferty**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- **cena wykonania przedmiotu zamówienia w okresie 10 lat – 100%** tj. cena netto za 1 podzielnik + cena netto za dziesięciokrotną usługę rozliczeniową za jeden podzielnik x ilość podzelników

XIV. Prawo Zamawiającego do swobodnego wyboru oferty oraz do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz prawo do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub rozszerzenia zakresu robót.
3. W przypadku odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
4. Wyniki przetargu nie podlegają trybowi odwoławczemu.
5. Wybrany oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o wyborze jego oferty.
6. W przypadku uchylania się od podpisania umowy jak w punkcie 5. przez wybranego oferenta w toku postępowania przetargowego jego wadium nie podlega zwrotowi i przechodzi na rzecz Zamawiającego.

Wykaz załączników do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - wzór umowy

Załącznik nr 2 - wzór oferty

Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny dla osób biorących udział w przetargach, zapytaniach ofertowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Załącznik nr 4 - Wykaz ilości budynków i lokali

UMOWA Nr / 2023

w dniu roku w Ostrowi Mazowieckiej

pomiędzy

Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko - Własnościową "NASZ DOM" w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Lipowa 4, REGON 000492049, NIP 7590001581

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1

2

a,

..... REGON ; NIP zwanym dalej
„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.....

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1) Dostawę i montaż elektronicznych podzielników przystosowanych do odczytu radiowego w lokalach mieszkalnych i użytkowych w budynkach zarządzanych przez SML-W „Nasz Dom” w ilości sztuk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.09.2024r.

2) Wykonanie przez Zleceniobiorcę rozliczenia na podstawie zamontowanych podzielników kosztów ogrzewania zużycia energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania, odrębnie dla każdego lokalu z zastosowaniem współczynników grzejnikowych opracowanych na podstawie inwentaryzacji istniejących grzejników w lokalach, współczynników lokalowych oraz z uwzględnieniem obowiązującego w Spółdzielni Regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat i ustalania zaliczek za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody w SML-W „Nasz Dom”.

3) Wykonywanie usług serwisowych związanych z zamontowanymi podzielnikami kosztów ogrzewania.

2. Liczbę podzielników do zamontowania określa się szacunkowo na sztuk. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznej ilości zamontowanych podzielników.

3. Zakres prac w zakresie wymiany podzielników w lokalach mieszkalnych i użytkowych, o której mowa w ust. 1, pkt.1 i 2 obejmuje:

1) powiadomienie użytkowników lokali o zamiarze przeprowadzenia wymiany podzielników, poprzez wywieszenie w sposób widoczny ogłoszeń na drzwiach wejściowych do klatek budynków, zawierających terminy wymiany istniejących podzielników w poszczególnych lokalach. Ogłoszenia winny być wywieszone co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem wymiany podzielników w danym budynku,

2) ewentualny demontaż istniejących podzielników,

- 3) zinventoryzowanie grzejników i pionów świecowych w lokalach wraz z wyliczeniem na tej podstawie współczynników grzejnikowych UF,
 - 4) Ustalenie współczynników wyrównawczych zużycia ciepła na ogrzewanie wynikające z położenia lokalu w bryle budynku dla poszczególnych lokali.
 - 5) sprawdzenie istnienia grzejników w każdym z pomieszczeń w lokalu,
 - 6) montaż zgodny z instrukcją producenta nowych podzielników,
 - 7) uruchomienie podzielników po zamontowaniu,
 - 8) przekazanie użytkownikowi lokalu ulotki informacyjnej na temat zamontowanych podzielników,
 - 9) spisanie protokołów wymiany podzielników zawierających: datę wymiany, adres lokalu, dane użytkownika lokalu wraz z nr telefonu, typ i wielkość grzejnika, numer podzielnika nowo zamontowanego wraz z jego stanem, stan i nr podzielnika zdemontowanego, podpis montażysty i użytkownika lokalu. Protokoły należy przekazać zamawiającemu w terminie dor.
4. Usługi serwisowe należy wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia. Zgłoszenia konieczności wykonania serwisu należy dokonać poprzez powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową na adres: W zgłoszeniu należy podać rodzaj serwisu do wykonania wraz z 9 adresem jego wykonania. Z wykonanego serwisu należy sporządzić protokół z opisem serwisu, datą jego wykonania, podpisany przez użytkownika lokalu. Rodzaje serwisów wraz z kwotami za ich wykonanie określa załącznik nr
5. Integralną częścią niniejszej umowy są SIWZ oraz przyjęta Oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania czynności objętych umową, tj. od dnia podpisania umowy na okres 10 lat, przy czym okres ten kończy się z upływem ostatniego okresu rozliczeniowego 01.01.2032 - 31.12.2032. Na obu stronach spoczywa obowiązek zrealizowania wszystkich postanowień umowy dotyczących rozliczenia tego ostatniego okresu rozliczeniowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, przy czym na obu stronach spoczywa obowiązek zrealizowania wszystkich postanowień umowy dotyczących rozliczenia tego ostatniego okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem nie zmienia zasad rozliczenia określonych w § 3 ust.1 pkt 1) umowy.
3. W razie zwłoki w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy, bądź zawinionej przez Wykonawcę przerwy w trakcie realizacji robót, stwarzającej zagrożenie terminowego zakończenia robót, Zamawiający może odstąpić od umowy po 5 dniach zwłoki lub przerwy bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu i żądać kary umownej w wysokości 25% wartości ryczałtowej brutto całego wynagrodzenia umownego.
4. Za odstąpienie którejs ze stron od umowy po jej podpisaniu, strona odstępująca od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 25% wartości ryczałtowej brutto całego wynagrodzenia umownego.
5. Jeżeli w następstwie odstąpienia od umowy druga strona poniosła szkodę, może ona niezależnie od żądania zapłaty, o której mowa w ust. 4 – dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionych strat.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie:
 - 1) Za dostawę i wymianę podzielników, o czym mowa w §1, ust.1, pkt. 1 i 2, ustala się wynagrodzenie: zł/szt. netto plus należny podatek VAT obowiązujący na dzień wystawienia faktury, płatne w terminie dni od daty zakończenia montażu.

2) Rozliczenie kosztów ogrzewania za jeden okres rozliczeniowy: - cena netto zł / jeden podzielnik, - cena netto zł / jeden grzejnik w przypadku braku jego opomiarowania, - cena netto zł / jeden pion świecowy w lokalu,

3) Ustalenie współczynników wyrównawczych zużycia ciepła na ogrzewanie wynikające z położenia lokalu w bryle budynku dla poszczególnych lokali: - cena netto zł

2. Zmiana wysokości cen zgodnie z ust. 2, nie wymaga zgody drugiej Strony i następuje przez pisemne poinformowanie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do kierowania i wykonywania robót przewidzianych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z przedmiotem umowy oraz otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim zarówno w trakcie prowadzenia robót, jak i w okresie gwarancji, w stopniu całkowicie zwalniającym z odpowiedzialności Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania szkód przez niego wyrządzonych, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem wstrzymania prac przez inspektora technicznego działającego z ramienia Zamawiającego, do czasu ich usunięcia.
5. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje dostęp do poszczególnych lokali w poszczególnych budynkach. W przypadku odmowy udostępnienia lokalu, w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który podejmie niezbędne działania w celu udostępnienia lokalu dla Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek wymiany podzielników w każdym lokalu budynku wg załącznika nr 5 do SIWZ.
7. W przypadku gdy pomimo dwukrotnej próby, Wykonawca nie uzyska dostępu do wszystkich lokali objętych wymianą, wówczas jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wykaz lokali, do których się nie dostano, w terminie 7 dni kalendarzowych. Wykonawca przystąpi do powyższych prac w lokalach niedostępnych w trzecim odpłatnym terminie w kwocie zł. netto za lokal. Trzeci termin wymiany podzielników w lokalach winien być ustalony z Zamawiającym, w celu wysłania przez Zamawiającego pisemnej informacji do poszczególnych użytkowników mieszkań o trzecim terminie wymiany podzielników kosztów ogrzewania.
8. Lokale mieszkalne i użytkowe uznane zostaną za niedostępne w przypadku podjęcia przez wykonawcę 3 (sł: trzech) prób wejścia do lokalu i przedłożeniu Zamawiającemu pisemnej informacji w tym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania w terminie nie później niż 30 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kompletnej dokumentacji niezbędnej do wykonania rozliczeń.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w otrzymanych rozliczeniach, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej ich korekty w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o stwierdzonych błędach.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych. Koszt usług serwisowych zgodny z załącznikiem nr do umowy.

12. W przypadku nie dających się usunąć awarii urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej ich wymiany na nowe.
13. Wykonanie nieodpłatnego odczytu kontrolnego po zamontowaniu podzielników kosztów, w terminie do 30.10.2024r. celem potwierdzenia sprawności działania zamontowanych urządzeń.
14. Sporządzenie inwentaryzacji istniejących w poszczególnych lokalach grzejników.
15. Ustalenie współczynników grzejnikowych UF dla każdego z grzejników i pionów świecowych.
16. Nieodpłatne wyliczenie współczynnika grzejnikowego UF w przypadku wymiany bądź montażu grzejnika przez użytkownika lokalu, w okresie obowiązywania umowy.
17. Wykonawca w okresie trwania niniejszej umowy, a także w okresie do upływu terminu gwarancji jest zobowiązany do posiadania zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzonym zakresem o szkody powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, potwierdzonej polisą.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w montażu, uruchomieniu lub programowaniu podzielników ciepła uniemożliwiających rejestrowanie zużycia ciepła w całym okresie rozliczeniowym Zamawiający obciąży Wykonawcę szacowanymi kosztami zużycia ciepła na danym grzejniku.

§5

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego, komplet niezbędnych danych potrzebnych do rozliczenia kosztów ogrzewania dla wszystkich nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, tj.
 - a) Aktualny wykaz użytkowników wraz z odpowiadającymi metrażami lokali,
 - b) Listę zmian użytkowników lokali wraz z okresem zamieszkania,
 - c) Informacje o ewentualnej konieczności zmiany współczynników LAF dla poszczególnych lokali, w wyniku prowadzonych, np. prac termomodernizacyjnych,
 - d) Zestawienie kosztów centralnego ogrzewania dla poszczególnych budynków,
 - e) Inne pisemne szczegółowe ustalenia dotyczące rozliczenia.
2. W razie niedostarczenia w/w danych w terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy rozliczenia kosztów ogrzewania w terminie wydłużonym o liczbę dni spowodowanych opóźnieniem w nadesłaniu danych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy współczynniki lokalowe LAF dla poszczególnych lokali, w terminie do 30 listopada 2024 r.
4. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać do Wykonawcy informacje o faktach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie urządzeń pomiarowych, jak np. wymiana lub demontaż grzejników.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich nieprawidłowości związanych z wykonaniem przedmiotu umowy do Wykonawcy, najpóźniej w terminie 7- miu dni roboczych od ich stwierdzenia.
6. Powyższe dokumenty są przekazywane zgodnie z ustalonymi terminami i w uzgodnionej formie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku uszkodzenia podzielnika kosztów ogrzewania przez użytkownika lokalu oraz korzystania z urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem uniemożliwiają prawidłowe działanie urządzenia,

Zamawiający pokryje koszt zainstalowania nowego podzielnika wg obowiązującego cennika, a kosztami tymi obciąży użytkownika lokalu.

§ 6

Usługa rozliczenia kosztów ogrzewania obejmuje:

1. Dokonanie na dzień 31 grudnia każdego roku odczytów na podstawie wskazań podzielników kosztów ogrzewania.
2. Sporządzenie rozliczeń indywidualnych oraz zbiorczego rozliczenia kosztów ogrzewania dla nieruchomości wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni Regulaminem rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat i ustalania zaliczek za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody w SML-W „Nasz Dom”.
3. Przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej rozliczeń indywidualnych i zbiorczych.
4. Ustalenie wysokości przedpłat dla każdego lokalu na następny sezon grzewczy wg zasady:
 - a) Drugi okres rozliczeniowy na podstawie pierwszego okresu rozliczeniowego,
 - b) Trzeci okres rozliczeniowy na podstawie średniej z dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych,
 - c) Czwarty i każdy następny okres rozliczeniowy na podstawie średniej z trzech okresów poprzedzających.

§ 7

1. Ustala się kary umowne za nieterminową realizację umowy w części określonej w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2):
 - 1) w wysokości 0,5% wartości ryczałtowej brutto całego wynagrodzenia wynikającego z wykonania prac związanych z wymianą podzielników kosztów ogrzewania – za każdy dzień zwłoki do 14 dni kalendarzowych od umownego terminu zakończenia robót określonych umową.
 - 2) w wysokości 1,0% wartości ryczałtowej brutto całego wynagrodzenia wynikającego z wykonania prac związanych z wymianą podzielników kosztów ogrzewania – za każdy dzień zwłoki powyżej 14 dni kalendarzowych od umownego terminu zakończenia robót określonych umową.
2. Ustala się kary umowne za nieterminową realizację umowy w części określonej w § 1 ust. 1 pkt 3):
 - 1) w wysokości 0,5% wartości ryczałtowej brutto całego wynagrodzenia wynikającego z wykonania indywidualnych rozliczeń kosztów ogrzewania za dany sezon grzewczy – za każdy dzień zwłoki do 14 dni kalendarzowych od umownego terminu złożenia rozliczeń.
 - 2) w wysokości 1,0% wartości ryczałtowej brutto całego wynagrodzenia wynikającego z wykonania indywidualnych rozliczeń kosztów ogrzewania za dany sezon grzewczy – za każdy dzień zwłoki powyżej 14 dni kalendarzowych od umownego terminu złożenia rozliczeń.
3. Ustala się kary umowne za nieterminową realizację umowy w części określonej w § 4 pkt. 10 w wysokości 1,0% wartości ryczałtowej brutto całego wynagrodzenia wynikającego z wykonania indywidualnych rozliczeń kosztów ogrzewania za dany sezon grzewczy dla danego budynku.
4. Ustala się kary umowne za nieterminową realizację umowy w części określonej w § 1 ust. 1 pkt. 4) w wysokości 1,0% od ceny brutto za usługę serwisową – za każdy dzień zwłoki po upływie 14 dni kalendarzowych od daty zlecenia serwisu do daty jego realizacji.
5. Potrącenie należności z tytułu kar umownych za nieterminową realizację umowy nastąpi z faktur Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1) i 2) nastąpi po przedłożeniu poświadczonych przez użytkowników lokali spisanych protokołów z wykonanych wymian podzielników w poszczególnych lokalach oraz protokołu odbioru prac.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 3) nastąpi po dostarczeniu rozliczeń indywidualnych oraz zbiorczego rozliczenia kosztów ogrzewania dla nieruchomości wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 4) nastąpi po przedłożeniu poświadczonych przez użytkowników lokali spisanych protokołów serwisowych z wykonanych serwisów w poszczególnych lokalach.
4. Płatność za wykonanie prac, o których mowa w § 8 ust. 1, 2 i 3 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie dni od daty otrzymania faktury. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT zastosowane zostaną aktualnie obowiązujące stawki na dzień wystawienia faktury, co nie wymaga pisemnej zmiany umowy.
5. Zamontowanie podzielnika niezgodnie z instrukcją producenta skutkować będzie odmową odbioru robót.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy,
2. Okres gwarancji trwa 10 lat na wymienione podzielniki i baterie wraz z montażem.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika lokalu.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy w sprawach związanych z wykonaniem umowy, związanych z realizacją praw i obowiązków określonych umową oraz praw i obowiązków ustawowych zgodnie z postanowieniami z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przekazanych w związku z realizacją umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony tych danych w tych samych celach zgodnie z ww. postanowieniami Rozporządzenia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W kwestiach spornych, wynikających z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – osoba fizyczna.

Ostrów Mazowiecka, dnia

OŚWIADCZENIE o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Ostrowi Mazowieckiej, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązuję się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że będę przetwarzać udostępnione mi dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych. Zobowiązuję się, że nie będę udostępniać uzyskanych w związku wykonaniem ww. umowy danych osobowych osobą trzecią bez wyraźnej zgody Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej.

Zobowiązuję się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mi w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na moją rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu. Zobowiązuję się do informowania Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

Zobowiązuje się do udzielenia Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U 2019.1781 t.j. z dnia 19.09.2019).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów ustawy odpowiedzialności karnej.

Jestem świadom(a), że ponoszę prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przeze mnie powierzonych danych osobowych.

.....

podpis składającego oświadczenie

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – podmiot inny niż osoba fizyczna.

Ostrów Mazowiecka, dnia

OŚWIADCZENIE o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu i na rzecz (dalej: „Zobowiązany”) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których Zobowiązany ma lub będę miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Ostrowi Mazowieckiej, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

„Zobowiązany” zobowiązuje się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że Zobowiązany będzie przetwarzać udostępnione mu dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu.

Oświadczam, że „Zobowiązany” został poinformowany o obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych.

„Zobowiązany” zobowiązuje się, że nie będzie udostępniać uzyskanych w związku wykonaniem ww. umowy danych osobowych osobą trzecią bez wyraźnej zgody Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej.

„Zobowiązany” zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

„Zobowiązany” zobowiązuje się do informowania Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

„Zobowiązany” zobowiązuje się do udzielenia Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko - Własnościową „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U 2019.1781 t.j. z dnia 19.09.2019).

Zobowiązany jest świadom, że ponosi prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Nasz Dom” w Ostrowi Mazowieckiej i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych.

.....

podpis składającego oświadczenie w imieniu Zobowiązanego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników kontrahenta

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Nasz Dom” (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Lipowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Lipowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@smnaszdom.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: prawidłowej realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe w zakresie realizowanych obowiązków w związku z umową, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych oraz innym podmiotom uprawnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

O F E R T A

Wykonawca (nazwa i siedziba)

.....

NIP REGON e-mail

1. Składam ofertę na wymianę podzielników kosztów ogrzewania w ilości ok. 967 szt. w lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Nasz Dom” wraz ze świadczeniem usługi indywidualnego rozliczania kosztów ogrzewania i usług serwisowych:

1) Stawka za nowy elektroniczny podzielnik kosztów ogrzewania wraz z jego montażem:

- cena brutto zł / jeden podzielnik

2) Rozliczenie kosztów ogrzewania:

- cena brutto zł / jeden podzielnik

3) Ustalenie współczynników wyrównawczych zużycia ciepła na ogrzewanie wynikające z położenia lokalu w bryle budynku dla poszczególnych lokali.

- cena brutto zł

2. Oświadczam, że montaż nowych podzielników zrealizuję w terminie do dnia

3. Gwarantujemy pracę podzielnika przez okres miesięcy.

4. Oświadczam, że zadeklarowana cena brutto na Zadania objęte niniejszą ofertą, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ.

5. Poświadczam wniesienie wadium w formie przelewu, w kwocie: (słownie złotych)

6. Wskazuję nr konta lub adres, na który należy zwrócić wadium w przypadku rozstrzygnięcia przetargu z negatywnym dla mnie skutkiem

.....

7. Oświadczamy, że rozliczenie z zastosowaniem podzielników elektronicznych z odczytem radiowym prowadzimy od roku

8. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

9. Oświadczam, że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń i wykonam zakres prac wynikający z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za oferowaną cenę brutto.

10. Oświadczam, że wzór umowy został przez przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam, że zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym dla osób biorących udział w przetargach, zapytaniach ofertowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

12. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

15. Zgodnie ze specyfikacją załącznikami do oferty są:

-
-
-
-
-
-
-

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych)

Obowiązek informacyjny dla osób startujących w przetargach/zapytaniach ofertowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Nasz Dom”, z siedzibą: ul. Lipowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Lipowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@smnaszdom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rozeznania rynku i ewentualnego zawarcia umowy w celu realizacji zamówienia.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ewentualnie do Urzędu Skarbowego.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Wykaz ilości budynków i lokali

Lp.	Budynek	ilość lokali		ilość podzielników (zakładana)	
		lokale mieszkalne	lokale usługowe	lokale mieszkalne	lokale usługowe
1	3 Maja 7	16	-	64	-
2	Kilińskiego 3	20	-	80	-
3	Kościuszki 19	20	-	80	-
4	Kościuszki 21	24	-	80	-
5	Lipowa 6	23	-	100	-
6	Okrzei 5A	30	-	120	-
7	Okrzei 5B	30	-	120	-
8	Widnichowska 17	20	-	80	-
9	Lipowa 2	25	-	80	-
10	Armii Krajowej 6	23	-	80	-
11	Armii Krajowej 6A	20	1	80	3
SUMA		251	1	964	3